

Kontakt vedrørende reservation af sognegården:
Kirkegårdsansvarlig Sct. Olai kirkegårdsforvaltning
Tlf.: 59 51 27 85
Mail: kontor@sctolai.dk
Træffes mandag-torsdag kl. 12.00-14.00



Retningslinjer for brug af Ruds Vedby sognegård

1. Ruds Vedby sognegård stilles primært til rådighed for konfirmandundervisning og andre kirkelige aktiviteter. I det omfang disse aktiviteter ikke lægger beslag på sognegården, kan den stilles til rådighed for andre arrangementer, der er forenelige med kirkens arbejde og interesse, f.eks. folkekirkeligt arbejde og andet som er baseret på frivilligt arbejde og som har hjemsted i sognet.
2. Alle foreninger, offentlige og kommunale institutioner kan leje sognegården.
Pris kr. 600,- pr. arrangement (som udgangspunkt - med visse undtagelser).
Enkeltpersoner kan leje sognegården i forbindelse med kaffebord efter begravelse, eller reception ved bryllup og barnedåb.
Pris kr. 400,- pr. arrangement.

Prisen for leje af sognegården går til dækning af udgifter til lys, varme, vedligeholdelse m.m.
3. Sognegårdens inventar, f.eks. projektor, DVD-afspiller, teleslyngeanlæg, mikrofonanlæg, overhead, fjernsyn og video kan stilles til rådighed efter nærmere aftale med menighedsrådsmedlem Charlotte Kjæmpe.
4. Ved lån/leje af sognegården er den opgivne lejer ansvarlig for ro og orden samt hensynsfuld behandling af inventar og materialer.
Eventuelle skader skal meddeles menighedsrådsmedlem Charlotte Kjæmpe.
Ødelagte ting kan kræves erstattet.
5. Den ansvarlige lejer har ansvaret for, at deltagerne kun kommer i de lokaler, der er stillet til rådighed.
6. Lokalet skal efterlades i samme stand, som det overtages, dette omfatter at bordene aftørres, stolene børstes og stilles op, gulvene fejes, gardinerne trækkes fra og møblerne sættes på plads.
Køkkenet: Anvendt service skylles manuelt INDEN det sættes i opvaskemaskinen. Service vaskes op og stilles på plads, bord og rullebord tørres af, opvaskemaskine og kaffemaskine behandles efter opslagene i køkkenet.
Såfremt ovenstående ikke efterkommes, vil der blive sendt en regning på ml. kr. 500,- og kr. 1.000,-
Aktivitetsudvalget syner og vurderer om forholdene skønnes i orden.
7. Nøglen til sognegården afhentes, efter nærmere aftale - normalt med menighedsrådsmedlem Charlotte Kjæmpe.
Den ansvarlige lejer sørger for at slukke lys m.m. samt at aflåse såvel lokaler som hoveddør.
Aflevering af nøglen aftales med menighedsrådsmedlem Charlotte Kjæmpe.
8. Aflysning af aftaler, om benyttelse af sognegården, skal meddeles til sognepræsten senest dagen før.
9. Det er lånerens/lejerens ansvar at beværterloven overholdes, samt at der udvises sømmelig optræden.
10. Menighedsrådet kan på intet tidspunkt drages til ansvar for medbragte eller forladte ting/effekter.
11. Dersom ovennævnte retningslinjer ikke overholdes, kan fremtidig benyttelse af sognegården ikke påregnes.
12. Tvivlstilfælde afgøres af Ruds Vedby menighedsråd.

Ruds Vedby menighedsråd d. 13. november 2025